**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛИХАЧЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОХОЛМСКОГО РАЙОНА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.02.2014 д.Лихачево № 13

О создании комиссии по

признанию граждан малоимущими

на территории Лихачевского

сельского поселения.

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, нормативными актами РФ, Законом Российской Федерации от 06.10.2003г №131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация Лихачевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по признанию граждан малоимущими в следующем составе:

1. Громова М.А.- председатель комиссии, Глава Администрации;
2. Гаврилова Ю.А. – зам. Председателя комиссии, Глава поселения;
3. Добрякова Е.В.- секретарь комиссии, главный специалист Администрации.

Члены комиссии: 1. Графова М.В. – депутат поселения;

2. Тихомирова М.Е. – депутат поселения.

2. Утвердить Положение о комиссии по признанию граждан малоимущими на территории Лихачевского сельского поселения (прилагается).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Администрации

Лихачевского сельского поселения М.А.Громова

Приложение  
к постановлению Администрации  
Лихачевского сельского поселения от 26.02.2014 г. № 13

**Положение  
 о комиссии по признанию граждан малоимущими на территории Лихачевское сельского поселения Краснохолмского района.**

1. **Общие положения.**
   1. Настоящее положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, нормативными актами Российской Федерации от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
   2. Настоящее положение определяет цели и задачи комиссии по признанию граждан малоимущими.
   3. Кворум заседания комиссии обеспечивается присутствием на заседании не менее 2/3 членов комиссии, включая председателя или заместителя председателя.
2. **Основные задачи комиссии**.
   1. Основными задачами комиссии являются:

- рассмотрение заявлений граждан, обратившихся по поводу признания их малоимущими;

- оперативная проверка достоверности предоставленных документов;

- принятие коллегиального решения о признании граждан малоимущими;

- принятие решения об отказе признания граждан малоимущими.

1. **Права и обязанности членов комиссии, заместителя и председателя комиссии**.
   1. Члены комиссии несут персональную ответственность за принятые ими решения.
   2. Члены комиссии имеют право:

- в составе комиссии принимать решение о признании гражданина малоимущим;

- организовывать проведение дополнительной проверки сведений, представленных заявителем;

- получать недостающие документы от заявителя;

- отказывать гражданину в признании его малоимущим с аргументированным обоснованием причин такого решения.

3.3. Каждый член комиссии обязан:

- принимать участие в заседании комиссии;

- объективно, добросовестно и ответственно рассматривать каждое заявление граждан, обратившихся за признанием их малоимущими;

- давать оценку поступившим заявлениям граждан, фиксируя свое мнение в протоколе в виде однозначного и аргументированного заключения.

3.4. Председатель комиссии отвечает за организацию и координацию работы комиссии.

3.5. В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

1. **Подготовка документации к заседанию комиссии, порядок признания гражданина малоимущим.**
   1. Подготовку документации к заседанию комиссии осуществляет главный специалист Администрации поселения (Добрякова Е.В.)
   2. На рассмотрение комиссии вносятся следующие документы граждан:
2. Копия паспорта.
3. Заявление гражданина в письменной форме о признании его малоимущим.
4. Справка, подтверждающая обеспеченность жилым помещением на 1 человека.
5. Документы о составе семьи гражданина – заявителя (свидетельство о рождении, о заключении брака, решение об усыновлении (удочерении), судебные решения и др.).
6. Копии документов из налоговых органов, а также органов по регистрации имущественных прав, подтверждающих правовые основания владения заявителем и членами его семьи подлежащим налогообложению движимым и недвижимым на праве собственности.
7. Копии налоговых деклараций о доходах за расчетный период, заверенные налоговыми органами и другие документы, подтверждающие доходы заявителя и всех членов семьи, (справки о заработной плате, о назначенных пенсиях, пособиях и субсидиях, средства на опекунство, доходы от сдачи в аренду земли, зданий, транспорта и др.)
8. Копии документов из налоговых органов, подтверждающих сведения о стоимости принадлежащего на праве собственности гражданину – заявителю и членам его семьи налогооблагаемого недвижимого имущества.

Документы предоставляются как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке органами государственной власти или органами местного самоуправления, а также организациями или предприятиями, выдавшими соответствующий документ.

Расчетный период равен одному календарному году, непосредственно предшествующему месяцу подачи заявления по постановке на учет для признания малоимущим.

* 1. В 10-ти дневный срок со дня поступления всех документов комиссия должна принять решение о признании гражданина малоимущим.
  2. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии и направляется гражданину по месту проживания в виде выписки из этого протокола.